



*Handwritten signatures and notes in blue ink, including names like 'José', 'Paulo', and 'Johanna'.*

# Relatório de Atividade 2021

Centro Paroquial de Solidariedade Social de Ançã - IPSS

Instituição Particular de Solidariedade Social, registo nº

Pessoa Coletiva nº 501229884

Terreiro do Paço, nº 16 - 3060-057 Ançã

Telefone nº 239 961683

Email: [cpssa@sapo.pt](mailto:cpssa@sapo.pt)



*Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'José', 'José António', 'Ana', and 'J. Almeida'.*

## Índice:

1. Apresentação da Instituição
2. Constituição dos Órgãos Sociais
3. Área de Intervenção Geográfica
4. Atividades Realizadas
  - 4.1. Respostas Sociais
  - 4.2. Outros Apoios Sociais
  - 4.3. Recursos Humanos
  - 4.4. Apoio Logístico
  - 4.5. Candidatura
  - 4.6. Iniciativas/Atividades Ocupacionais e de Lazer
  - 4.7. Comunicação e Relação com o Exterior
  - 4.8. Sustentabilidade da Instituição
- 5 - Recursos Utilizados
  - 5.1. Respostas Sociais: Centro de Dia
  - 5.2. Respostas Sociais: Serviço de Apoio Domiciliário
  - 5.3. Admissão de clientes
  - 5.4. Visitas de acompanhamento ao Domicílio de Clientes e/ou Potenciais Clientes
  - 5.5. Apoio às necessidades de Saúde dos Clientes
  - 5.6. Promoção e Organização de Atividade de Ginástica Gerontológica + Estimulação Cognitiva (música)
  - 5.7. Celebração Religiosa
  - 5.8. Atividades Ocupacionais e de Lazer
6. Parcerias - Identificação
7. Campanhas:
  - 7.1. Campanha de consignação do IRS
  - 7.2. Campanha de Natal de 2021
8. Comunicação e Imagem
9. Conclusão



*Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'José', 'Roberto', 'Adel', 'Eduardo', and 'Joaquim'.*

## Enquadramento:

O presente relatório tem por objetivo avaliar as atividades realizadas durante o ano de 2021, pelo Centro Paroquial de Solidariedade Social de Ançã, tendo em conta as respostas sociais que promoveu: Centro de Dia e Serviço de Apoio Domiciliário no que diz respeito à comunidade em que se insere.

Para além de ser uma reflexão sobre a intervenção desenvolvida pela entidade durante o ano, este relatório serve para apontar também as dificuldades e constrangimentos que dificultaram a concretização de algumas das atividades previstas, tendo em conta as circunstâncias atípicas vividas por causa do COVID-19. Este, permitirá ainda, conhecer os modos de funcionamento da atividade desenvolvida pela entidade, tendo sido a avaliação realizada com base em informações/registos da entidade e com a participação da Direção e dos colaboradores.

Este documento está estruturado da seguinte forma: uma introdução a que se segue a identificação da entidade, constituição dos seus órgãos sociais e a definição da área da atuação geográfica. De seguida é dividido em cinco partes, apresenta:

1. Descrição das atividades realizada, a partir da análise efetuada às respostas sociais prestadas pela entidade aos seus utentes, à gestão de pessoal, ao apoio logístico e às iniciativas/atividades ocupacionais e de lazer, tendo em conta o que foi previsto no Plano de Atividades para o ano de 2021. São ainda apresentadas para cada uma das divisões indicadas as atividades não previstas e a calendarização das atividades;
2. Indicação dos recursos utilizados por cada uma das atividades referidas e os recursos utilizados e não previstos, empregados em atividades não previstas no Plano de Atividade de 2021;
3. Informação sobre as parcerias previstas e estabelecidas e as parcerias não previstas e estabelecidas;
4. Indicação do número de ocorrências verificadas na prestação de serviço;
5. Campanhas realizadas para angariação de fundos.



*Handwritten signatures and notes in blue ink, including the name 'Johanna' at the bottom.*

## 1. Apresentação da Instituição

O CPSSA situa-se no Terreiro do Paço, nº16 – 3060-057 Ançã, o seu contato telefónico é o 239961683, email [cpssa@sapo.pt](mailto:cpssa@sapo.pt) e endereço eletrónico [www.centroparoquialanca.com](http://www.centroparoquialanca.com).

A instituição tem a sua missão, visão e valores definidos no seu registo estatutário.

### **Missão**

O CPSSA tem como missão proporcionar bem-estar e qualidade de vida às famílias e clientes, especialmente as mais desfavorecidas e de maior carência económica. Assim a sua missão é pautada por:

- Apoiar a comunidade e servir aqueles que a procuram corporificando assim as suas responsabilidades sociais;
- Prestar serviços de qualidade à comunidade, desenvolvendo as suas respostas sociais de modo controlado, normalizado, rigoroso e solidário;
- Apoiar e garantir os direitos dos seus utentes de forma integral e personalizada, criando respostas inovadoras que vão ao encontro das necessidades e desejos;

### **Visão**

Quanto à visão, o CPSSA aspira a ser uma Instituição de referência e excelência na ação social, reconhecida pelos serviços que presta, criando para isso novas respostas, e melhorar as existentes para que cada dia seja um passo ao encontro das necessidades sentidas pela Comunidade.



## Valores

Os valores da IPSS encontram-se ancorados aos princípios, igualdade, justiça, verdade, solidariedade, participação, suporte de uns para com os outros, entreatajuda e dedicação, onde o trabalho de equipa e apoio recíproco, através do profissionalismo e rigor, respeito e abertura ao bem-estar dos outros, visa o bem-estar de todos.

## Política Qualidade

O CPSSA tem como política de qualidades:

- Satisfazer as necessidades e expectativas dos clientes e outras partes interessadas, controlando a conformidade dos processos (práticas e registos) com o objetivo de melhorar a sustentabilidades da organização;
- Garantir uma prestação de serviço qualificada, competente e certificada de forma a satisfazer as necessidades dos seus clientes, colaboradores bem como da comunidade em geral;
- Apostar no trabalho em equipa e no respeito pela responsabilidade e contribuição individual, motivando a participação de todos, preparando e implementando ações que contribuam para melhoria da qualidade, nomeadamente através do aumento de competências dos colaboradores.
- Gerir eficazmente o sistema de segurança e higiene no trabalho, assim como, a segurança alimentar;
- Promover e continuar a estimular com outros agentes e instituições locais, regionais e nacionais de forma a prestar serviços sociais e comunitários que servimos.

## 2 Constituição dos Órgãos Sociais

A Direção é constituída por:

- Presidente - Padre Manuel de Jesus

*Handwritten signatures and notes in blue ink, including names like 'José', 'Pedro', 'Albino', and 'Johanna'.*



*Handwritten signatures and notes in blue ink, including names like 'José', 'Arlete', and 'Jorge'.*

- Vice-presidente - Américo Batista
- Secretário - Jorge Alegre
- Tesoureiro - José Cardoso
- Vogais - David Caetano, Pedro Brainho, Arlete Cardoso

O Conselho Fiscal é composto por:

- Presidente - Silvia Parreiral
- Vogais - Jorge Costa, Celeste de Jesus

### 3 Área de Intervenção Geográfica

O CPSSA, desenvolve a sua atuação na área de territorial de Ançã, podendo alargar a sua ação aos habitantes das paróquias vizinhas.

### 4 Atividades Realizadas

#### 4.1. Respostas Sociais

#### **CENTRO DE DIA - APOIO DOMICILIÁRIO**

#### **Atividades Previstas / Atividades Realizadas**

<b>ATIVIDADES PREVISTAS</b>	<b>ATIVIDADES REALIZADAS</b>
<b>SERVIÇO DE APOIO DOMICILIÁRIO</b>	
<b>Desenvolver os serviços prestados pelo Serviço de Apoio Domiciliário</b>	Foram assegurados os serviços inerentes ao Serviço de Apoio Domiciliário a 24 de clientes (valor médio anual)
<b>Admissão de Clientes</b>	Durante o ano de 2021, registou-se a admissão de 10 clientes para o Serviço de Apoio Domiciliário
<b>Visitas de Acompanhamento ao Domicílio dos Clientes e Potenciais clientes</b>	A Diretora Técnica e equipa técnica, realizou 71 visitas ao domicílio dos clientes de modo a avaliar a qualidade dos serviços prestados (avaliação através da observação), sendo que também foram realizadas visitas, sempre que necessário <b>Total de visitas: 71 visitas</b>



*Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'J. Costa', 'A. Almeida', and 'J. Almeida'.*

<b>CENTRO DE DIA</b>	
<b>Admissão de utente</b>	Foram admitidos na resposta social 20 clientes durante o ano de 2021
<b>Desenvolver os serviços prestados pelo Centro de Dia</b>	Foram assegurados os serviços inerentes a resposta social a 40 clientes (valor médio)
<b>Promoção e organização das atividades de Ginástica Gerontológica, uma vez por semana</b>	Durante o ano de 2021 e tendo em conta a reabertura da resposta social em maio, uma vez por semana (3ª feira), foram realizadas atividades de Ginástica Gerontológica, com os clientes do Centro de Dia. Esta atividade, é destinada a manutenção motora dos clientes desta resposta, sendo os honorários assegurados a 100% pela instituição. <b>Número de aulas realizadas:</b> 30 aulas de ginásticas/ano.
<b>Promoção e organização de atividades de Música, uma vez por semana</b>	Durante o ano de 2021 e tendo em conta a reabertura da resposta social em maio, uma vez por semana (5ª feira), foram realizadas atividades de Música, com os clientes do Centro de Dia. Esta atividade, é destinada a estimular cognitivamente, e sensorialmente os clientes desta resposta, sendo os honorários assegurados a 100% pela instituição. <b>Número de aulas realizadas:</b> 30 aulas de música/ano.
<b>Celebrações religiosas - Sede da IPSS</b>	Durante o ano de 2021, foram realizadas, Celebrações Religiosas. <b>Número de celebrações realizadas:</b> 4 celebrações/ano.
<b>Apoio/acompanhamento nos cuidados primários</b>	Durante o ano de 2021, auferiram dos serviços de apoio/acompanhamento 10 clientes, ao Centro de Saúde de Ançã/CHUC No que diz respeito ao encaminhamento para outras unidades de cuidados complementares, registe-se 7 encaminhamento para as urgências dos CHUC.
<b>Laboratório de análise</b>	Durante o ano de 2021, foram efetuadas 7 de recolhas de sangue no laboratório Elisabete Godinho e 10 no laboratório Luísa Frazão, de modo a realizar análise clínicas prescritas pelos serviços clínicos de acompanhamento.



*Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'José', 'Paula', 'Adel', 'Joaquim', and 'Johanna'.*

<b>SERVIÇOS DE REFEIÇÕES</b>	
<b>Serviço de Apoio Domiciliário</b>	7 200 Refeições/ano
<b>Centro de Dia</b>	12 000 Refeições/ano
<b>Cantina Social</b>	1 800 Refeições/ano
<b>TOTAL DE REFEIÇÕES SERVIDAS: 21 000 Refeições/ano</b>	

<b>CENTRO DE DIA E SERVIÇO DE APOIO DOMICILIÁRIO</b>	
<b>Admissão de Cliente</b>	Total de Processos Elaborados em 2021: 30 processo, nomeadamente 10 processo para o Serviço de Apoio Domiciliário e 20 processo para o Centro de Dia. Foram ainda atualizados 30 processos durante o ano (17 SAD – 13 C. Dia)
<b>Apoio às necessidades de Saúde dos Clientes</b>	A Diretora Técnica, foi o elo de ligação entre a família, o cliente e o Centro de Saúde de Ançã. Assim, durante o ano de 2021, foi acionado os serviços de emergência médica 15 vezes, tendo sido acompanhado 3 clientes a extensão de saúde.
<b>Candidaturas para construção de um novo Equipamento Social.</b>	Foi elaborado um plano de arquitetura das instalações atuais, não tendo sido apresentada a candidatura ao atendendo ao espaço físico do edifício atual não reunir condições para a proteção civil.
<b>Manutenção/apoio na Segurança e Higiene no Trabalho</b>	Manutenção do serviço com a empresa PERONEO. Balanço em 2021 - Número de Relatório - Plano de Contingência: 3 Número de Auditorias com Relatórios as instalações: 2
<b>Acompanhamento da Segurança Social</b>	Em 2021, não ocorreu qualquer visita de acompanhamento da Segurança Social.

Fonte: Registos internos do CPSSA - IPSS (ano 2021)





*Handwritten signatures and notes in blue ink, including names like 'J. Almeida' and 'A. Almeida'.*

### CALENDARIZAÇÃO DAS ATIVIDADES

ATIVIDADES	PREVISTAS	REALIZADAS
Centro de dia	De segunda-feira a sexta-feira presencialmente e ao sábado no domicílio, durante todo o ano com exceção aos dias previsto no BTE, das 8:00 às 18:00	De segunda-feira a sexta-feira presencialmente e ao sábado no domicílio, durante todo o ano com exceção aos dias previsto no BTE, das 8:00 às 18:00
Serviço de Apoio Domiciliário	De segunda-feira a sábado, durante todo o ano com exceção aos dias previsto no BTE, das 8:30 às 17:00	De segunda-feira a sábado, durante todo o ano com exceção aos dias previsto no BTE, das 8:30 às 17:00
Atendimentos a clientes/familiares e potenciais clientes	Das 9:00 às 17:00, de segunda-feira a sexta-feira.	Das 9:00 às 17:00, de segunda-feira a sexta-feira.
Candidatura	Elaboração da candidatura/projeto	Foi elaborado um projeto, não tendo sido a posterior apresentado porque o edifício não reunia as condições exigidas por lei.
Apoio às necessidades de Saúde dos clientes	Durante todo o ano de 2021	Durante todo o ano de 2021
Promoção e Organização da atividade de Ginástica Gerontológica uma vez por semana	Uma vez por semana, às terças-feiras das 10:00 às 11:00.	Uma vez por semana, às terças-feiras das 10:00 às 11:00.
Atividade de estimulação Cognitiva - Música	Uma vez por semana, às quinta-feira, das 14:30 às 15:30.	Uma vez por semana, às quinta-feira, das 14:30 às 15:30.



*Handwritten signatures and notes in blue ink, including the name 'Johanna' at the bottom.*

Celebrações	De acordo com a calendarização - Páscoa - 13 de maio - Dia Internacional do Idoso- Festa de Natal	De acordo com a calendarização a Festa de Aniversário, Páscoa e 13 de maio, previstas em meses em que, a resposta social estar temporariamente encerrada por ordem da Segurança Social no combate a COVID-19, essas não foram concretizadas, sendo unicamente realizadas o Dia Internacional do Idoso e a Festa de Natal.es
Apoio às necessidades dos clientes	Uma vez por mês, na farmácia do Carolina e/ou farmácia Neves.	Uma vez por mês, na farmácia do Carolina e/ou farmácia Neves.
Manutenção/apoio na Segurança e Higiene no Trabalho	Durante o ano 2021	Durante o ano 2021

Fonte: Registros internos do CPSSA - IPSS (ano 2021)

#### 4.2. Outros Apoios Sociais

#### CANTINA SOCIAL - PROGRAMA

A Cantina Social insere-se como resposta social na Instituição desde 2015. Esta é desenvolvida no âmbito de uma rede de parceria com a Fundação Freira Freitas, a Santa Casa da Misericórdia de Cantanhede e Segurança Social, constituindo-se como uma resposta de intervenção no âmbito do Programa de Emergência Alimentar.

TOTAL DE REFEIÇÕES SERVIDAS - ANO 2021	
<b>Cantina social</b>	1 800 Refeições/ano



*Handwritten signatures and notes in blue ink, including names like 'José', 'Pedro', 'Arlete', 'David', and 'Johanna'.*

#### 4.3. Recursos Humanos

#### DIREÇÃO

Identificação	Função	Regime
Padre Manuel de Jesus	Presidente	Voluntário
Américo Batista	Vice-Presidente	Voluntário
José Cardoso	Tesoureiro	Voluntário
Jorge Correia	Secretário	Voluntário
Arlete Cardoso	Vogal	Voluntário
Pedro Brainho	Vogal	Voluntário
David Caetano	Vogal	Voluntário

#### PESSOAL TÉCNICO

Identificação	Categoria Profissional	Vínculo Contratual
Susana Maria Vaz Simões	Diretora Técnica	Contrato sem termo (a partir de 01 de junho)
Palmira Gomes Maltez	Diretora Técnica	Contrato sem termo (até 31 de maio)

#### PESSOAL ADMINISTRATIVO

Identificação	Categoria Profissional	Vínculo Contratual
Susana Maria Vaz Simões	Escriturária de 1ª	Contrato sem termo (até 31 de maio- acumulou a função com a de Diretora Técnica

#### COZINHEIRA/AJUDANTE COZINHA

Identificação	Categoria Profissional	Vínculo Contratual
Natália	Cozinheira de 1ª	ITAU
Maria Teresa Veloso	Cozinheira de 1ª	Todo o ano 2021



*Handwritten signatures and notes in blue ink, including names like 'Joana Carnim' and 'Adélia Santos'.*

<b>Maria Teresa Grilo</b>	Ajudante de cozinha com + de 5 anos	Todo o ano 2021 (baixa médica 02/11/2021 até final do ano)
---------------------------	-------------------------------------	--

**AJUDANTE DE AÇÃO DIRETA/AUXILIARES SERVIÇOS GERAIS**

<b>Identificação</b>	<b>Categoria Profissional</b>	<b>Vínculo Contratual</b>	<b>Tempo de permanência na entidade</b>
<b>Anabela Parreiral</b>	Ajudante A. Direta Principal	Contrato sem termo	Todo o ano 2021
<b>Maria da Glória Tostão</b>	Ajudante A. Direta I	Contrato sem termo	Todo o ano 2021
<b>Madalena Malva</b>	Ajudante A. Direta I	Contrato sem termo	Todo o ano 2021
<b>Maria da Conceição Marques</b>	Ajudante A. Direta Principal	Contrato sem termo	Todo o ano 2021
<b>Maria das Mercês Coutinho</b>	Ajudante A. Direta Principal	Contrato sem termo	Todo o ano 2021 (baixa médica de 01/01 até 08/09 19/09 até ao fim do ano)
<b>Adélia Santos</b>	Auxiliar de Serviços Gerais	Contrato sem termo	Todo o ano 2021
<b>Elisabete Pereira</b>	Auxiliar de Serviço Gerais	Contrato sem termo	Todo o ano 2021
<b>Joana Carnim</b>	Auxiliar de Serviço Gerais	Contrato a termo certo	A partir de 29/06/2021 por 7 meses



### COLABORADORES EXTERNOS - PROGRAMAS ANO 2021

Identificação	Serviços prestados	Entidade	Duração do serviço
<b>Dr. Rogério Domingos</b>	Serviço de Contabilidade	Tse - Tec Serviço de Contabilidade	Durante todo o ano
<b>José Rolim</b>	Advogado		Durante todo o ano
<b>Joana Monteiro</b>	Psicóloga	IEFP – MAREES	Até maio 2021
<b>Mónica Santo</b>	Pedagoga	IEFP - MAREES	Até agosto 2021
<b>Carolina Pinto</b>	Ajudante Familiar	IEFP - MAREES	Até setembro 2021
<b>Ana Patricia</b>	Ajudante Familiar	IEFP - MAREES	Até abril 2021
<b>Madalena Costa</b>	Ajudante de Cozinha	IEFP - CEI+	Dezembro 2021
<b>Inês Casquilho</b>	Ajudante Familiar	IEFP - CEI+	Dezembro 2021
<b>João Pedro Santos</b>	Ginástica Gerontológica		Junho a dezembro de 2021
<b>Bruno Carnim</b>	Musicoterapia		Junho a dezembro de 2021
<b>Carina Ramos</b>	Manutenção do HACCP	PERONEO	Durante todo o ano
<b>Abílio Pereira</b>	Serviço de Alimentação	ITAU	Durante todo o ano

*Handwritten signatures and notes in blue ink, including names like 'J. Rolim', 'M. Santo', 'C. Pinto', and 'A. Patricia'.*



*Handwritten signatures and notes in blue ink, including names like 'José', 'José António', 'Abel', 'José', and 'José António'.*

### Atividades Prevista/Atividades Realizadas - Gestão de Recursos Humanos

ATIVIDADES PREVISTAS	ATIVIDADES REALIZADAS
Coordenar e supervisionar o pessoal da entidade (Centro de Dia, Apoio Domiciliário)	Cumprido o previsto
Promover reuniões de trabalho com todos os funcionários	Foram realizadas 12 reuniões com registos e com a participação das funcionárias, para passagem de informação, nomeadamente de orientações de trabalho e novas formas de organização. Foram ainda realizadas 2 reuniões para orientações e gestão dos serviços das quais não foi efetuado o devido registo.
Reunião de Direção	Das 12 reuniões previstas para o ano 2021, foram realizadas 4. Para constar da veracidade estas foram devidamente registadas no livro de atas da Direção, arquivadas na Instituição.
Manter atualizados os processos individuais dos funcionários, plano de férias e todos os mapas inerentes ao pessoal	Durante o ano de 2021, foram atualizados os processos dos colaboradores em conformidade com a lei. O plano de férias é fixado em local visível no devido tempo e cumprido de acordo com a lei que estabelece o plano de férias.

Fonte: Registos internos do CPSSA - IPSS (ano 2021)

### Calendarização das Atividades

ATIVIDADES	PREVISTAS	REALIZADAS
Coordenar e supervisionar o pessoal de entidade (Centro de Dia, Apoio Domiciliário)	Durante o ano de 2021	Durante o ano de 2021
Promover reuniões de trabalho com todos os funcionários	2 Reuniões	1 Reuniões (1 formais + 7 sem registos)
Promover reuniões de Direções mensais.	12 Reuniões	4 Reuniões
Manter atualizados os processos individuais dos funcionários, plano de	Durante o ano de 2021	Durante o ano de 2021



*Handwritten signatures and notes in blue ink, including names like 'Jolanda' and 'Adel'.*

férias e todos os mapas inerentes ao pessoal			
Recrutar e selecionar pessoal		Sempre que abrir uma vaga /baixa médica	Sempre que abrir uma vaga /baixa médica
Formação Profissional		Durante o ano 2021	

Fonte: Registros internos do CPSSA - IPSS (ano 2021)

#### 4.4. Apoio Logístico

##### Calendarização das atividades

ATIVIDADE		PREVISTA	REAL
Melhorar as condições do edifício sede	do	Durante o ano 2021	Foi realizado obras na casa de banho no Centro de Dia. Foi realizado obras no salão do Centro de Dia.

#### 4.5. Candidatura

##### Calendarização das atividades realizadas

ATIVIDADE		PREVISTA	REAL
Candidatura ao projeto AGIR		Durante o ano de 2021	A candidatura foi submetida - veio indeferida
Candidatura ao Contrato Emprego Inserção		Durante o ano de 2021	As candidaturas foram submetidas – vieram deferidas
Candidatura ao projeto ATIVAR.PT		Durante o ano de 2021	Candidatura submetida – veio deferida.

Fonte: Registros internos do CPSSA - IPSS (ano 2021)



*Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'José', 'Ricardo', 'Alde', 'Eduardo', and 'Johanna'.*

### Calendarização das atividades não realizadas

ATIVIDADE	PREVISTA	REAL
Candidatura PRR	Durante o ano de 2021	A candidatura está em período de trabalho.

#### 4.6. Iniciativas/Atividades Ocupacionais e de Lazer

#### Atividades Previstas/Atividades Realizadas

ATIVIDADES PREVISTAS	ATIVIDADES REALIZADAS
Organização/participação em atividades lúdicas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Festa de aniversário para todos os clientes inscritos no Centro de Dia e Apoio Domiciliário. Assim foi realizado 13 festas de aniversário em Centro de Dia e 19 em SAD, perfazendo 32 festas de aniversário.</li> <li>- Celebração da Páscoa, no dia 1 de abril.</li> <li>- Sardinhada do CPSSA, no dia 24 de junho de 2021, em que participaram 15 clientes e 10 funcionários.</li> <li>- Rainha Santa Isabel, no dia 10 de julho de 2021, em que participaram 8 clientes e 1 funcionária.</li> <li>- Piquenique de verão no CPSSA no dia 30 de agosto de 2021 e 24 de agosto de 2021, em que participaram 8 de clientes e 1 funcionárias.</li> <li>- Visita ao Santuário de Nossa Senhora de Fátima no dia 17 de setembro de 2021, com 11 clientes e 4 funcionários, perfazendo 15 participantes.</li> <li>- Magusto no dia 11 de novembro de 2021 com os 20 clientes do Centro de Dia e 34 de SAD.</li> <li>- Almoço de Natal dos clientes do Centro de Dia no dia 22 de dezembro de 2021, com participação de 20 clientes desta resposta social e 8 funcionários.</li> </ul>





*Handwritten signatures and notes in blue ink, including the name 'Johanna' at the bottom.*

#### 4.7. Comunicação e Relação com o Exterior

ATIVIDADES PREVISTAS	ATIVIDADES REALIZADAS
Divulgar a instituição e os seus Serviços/Atividades	<p>Cantina Social: 3 deslocações (visitas domiciliare)</p> <p>Organização de evento: Cabaz de Natal</p> <p>Facebook: Integração nas Redes Sociais/Inserção de conteúdo e fotos</p> <p>Desenvolver relação com órgãos de comunicação: jornal religioso (Sr. Padre)</p>

#### 4.8. Sustentabilidade da Instituição

ATIVIDADES PREVISTAS	ATIVIDADES REALIZADAS
Angariar Receitas	<p>Consignação de IRS do Ano 2021 - Montante consignado pelas pessoas a quem dirigimos a nossa campanha de consignação de IRS, será recebida em 2022.</p> <p>Campanha de Natal - Rifas de Natal (157,00 €) - Donativo Empresa (400,00€), no total de 557,00€</p> <p>Cabaz de Natal</p> <p>Aprofundamento das Parcerias existentes (Município de Cantanhede, Junta de Freguesia de Ançã)</p>

**Nota:** Todas as obrigações que os Estatutos impõem a cada um dos órgãos socais, foram cumpridas em 2020, conforme atestam as atas em arquivos no CPSSA. Salienta-se que foi ainda cumprido todas as orientações difundidas pela DGS atendendo a limitações definidas nas normas destes organismos e pelo governo atendendo a atipicidade deste ano. Em abril foi efetuada a apresentação de contas do ano 2020 (Ata nº 200), outra em novembro para apresentação do orçamento (Ata nº 212), não tendo sido apresentado o Plano de Atividade para o ano de 2022.



*Handwritten signatures and notes in blue ink, including names like 'José', 'Paula', 'Ana', and 'Johanna'.*

### Atividades Realizadas em 2021



*Handwritten signature and text in blue ink, including the name 'Johanna' and other illegible words.*





*Handwritten signatures and notes in blue ink, including names like 'José', 'Paula', 'Adriana', and 'Johanna'.*



*Handwritten signatures and notes in blue ink, including names like 'Joaquim' and 'Johanna'.*



**Atividades Realizadas em 2021**

ATIVIDADES PREVISTAS	JUSTIFICAÇÃO
Obras de melhoramento no edifício sede onde funciona o Centro de Dia	Incumprimentos legais

**Calendarização das Atividades Previstas/Realizadas**

ATIVIDADES PREVISTAS *	ATIVIDADES REALIZADAS *
Atelier do movimento-	- Aulas de ginástica uma vez por semana; - Mini golfe - Boccia - Jogos com bola
Atelier Dá-lhe Música	Aula de música uma vez por semana
Atelier Jogos e comp.	Jogos de mesas: - Dominó - Rapa, tira, põe e deixa



*Handwritten signatures and notes in blue ink, including names like 'Júlia', 'Ana', and 'Júlia'.*

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bingo</li> <li>- Quem Sabe, Sabe</li> </ul>
Atelier Viva o Exterior		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visita ao Mosteiro da Rainha Santa Isabel</li> <li>- Visita à capela de S. Bento</li> <li>- Passeio aos Olhos da Fervença</li> <li>- Passeio a Fátima</li> </ul>
Atelier Oração		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visualização das comemorações de Fátima</li> </ul>
Mãos à obra		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboração de um terço</li> <li>- Trabalho para a realização do “Arraial”</li> <li>- Trabalhos de expressão plástica</li> <li>- Trabalhos com pasta de papel</li> <li>- Trabalhos para a maquete de S. Tomé</li> <li>- Trabalhos com papel</li> <li>- Trabalhos de Natal</li> </ul>
Atelier enfermagem		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Medição de tensão e peso</li> </ul>
Atelier de Conversa		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuidados ao Covid</li> <li>- Conversa sobre demências “Diferentes, mas Iguais”</li> </ul>
Atelier letras & comp.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jogo com provérbios populares</li> <li>- Conversas Avós e Netos</li> <li>- Visualização das festas de S. Tomé</li> <li>- Seção de sensibilização – “Vai continuar a jogar?”</li> </ul>
Atelier do Sabor		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Confeção de Bolinhos de canela</li> </ul>
Atelier Datas Comemorativas		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Arraial dos Alegres (S. João)</li> <li>- Dia dos avós</li> <li>- Dia Mundial da Fotografia</li> <li>- Dia do Idoso e da Música</li> <li>- Dia Mundial dos Animais</li> <li>- Dia de S. Martinho</li> </ul>



*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

	- Festa de Natal
Atelier Horta & Comp.	- Construção de uma horta em vasos.

\* Estas atividades foram realizadas somente em Centro de Dia e não em SAD porque aguardo autorização para me deslocar até aos utentes de SAD, das 15h30 às 17h, desde o dia 22 de junho.

Nota: o Plano Anual de Atividades para o ano de 2022 será entregue no fim do mês de fevereiro, pois sempre foi esta a data que a antiga Diretora Técnica o solicitava. A atual Diretora Técnica apenas me informou no final de janeiro que o Plano Anual de Atividades para o ano 2022 deveria ser entregue até ao final outubro de 2021.

## 5 - Recursos Utilizados

### 5.1. Respostas Sociais: Centro de Dia

#### Recursos Previstos/Recursos Utilizados

RECURSOS PREVISTOS	RECURSOS UTILIZADOS
<b>Humanos</b>	
Direção (7 membros)	X
Diretora Técnica - Assistente Social	X
Administrativa	X
Auxiliar de Serviços Gerais e Ajudante de Ação Direta	X
Colaboradores externos: Professor de ginástica; Professora de música; consultora para a manutenção do HACCP; colaboradoras do IEFP; técnico oficial de conta; ITAU; Advogado.	X
<b>Físicos e Logísticos</b>	
1 Viatura para o transporte de clientes	X
1 Edifício projetado para funcionamento da RS do Centro de Dia	X



*Handwritten signatures and notes in blue ink, including names like 'José', 'José António', 'Ana', 'Fátima', and 'Jalanda'.*

Fornecimento e Serviços Externos: água, eletricidade, combustível, material de escritório, telefone, seguros, produtos de higiene e conforto, produtos alimentares, artigos de roupa	<b>x</b>
--	----------

<b>Financeiros</b>	
Acordos de Cooperação - Participação da Seg. Social	<b>x</b>
Participação dos clientes (mensalidades)	<b>x</b>
Donativos (Câmara Municipal; Caixa de Crédito Agrícola)	<b>x</b>
Receitas obtidas com a realização de eventos (cabaz)	<b>x</b>

5.2. Respostas Sociais: Serviço de Apoio Domiciliário

**Recursos Previstos/Recursos Utilizados**

RECURSOS PREVISTOS	RECURSOS UTILIZADOS
<b>Humanos</b>	
Direção (7 membros)	<b>x</b>
Diretora Técnica - Assistente Social	<b>x</b>
Administrativa	<b>x</b>
Auxiliar de Serviços Gerais e Ajudante de Ação Direta	<b>x</b>
Colaboradores externos: Professor de ginástica; Professora de música; consultora para a manutenção do HACCP; colaboradoras do IEFP; técnico oficial de conta; ITAU; Advogado.	<b>x</b>
<b>Físicos e Logísticos</b>	
2 Viaturas para o transporte de clientes	<b>x</b>
1 Edifício projetado para funcionamento da RS do Centro de Dia e que dá apoio ao SAD	<b>x</b>





*Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'José', 'Ana', and 'Joaquim'.*

Fornecimento e Serviços Externos: água, eletricidade, combustível, material de escritório, telefone, seguros, produtos de higiene e conforto, produtos alimentares, artigos de roupa	<b>x</b>
1 Edifício que dá apoio ao SAD cedido pela Junta de Freguesia de Ançã	<b>x</b>

<b>Financeiros</b>	
Acordos de Cooperação - Participação da Seg. Social	<b>x</b>
Participação dos clientes (mensalidades)	<b>x</b>
Donativos (Câmara Municipal; Caixa de Crédito Agrícola)	<b>x</b>
Receitas obtidas com a realização de eventos (cabaz)	<b>x</b>

5.3. Admissão de clientes

**Recursos Previstos/Recursos Utilizados**

RECURSOS PREVISTOS	RECURSOS UTILIZADOS
Direção	<b>x</b>
Diretora Técnica - Assistente Social	<b>x</b>
Administrativa	<b>x</b>
Equipamento informático	<b>x</b>
Material de escritório	<b>x</b>

5.4. Visitas de acompanhamento ao Domicílio de Clientes e/ou Potenciais Clientes

**Recursos Previstos/Recursos Utilizados**

RECURSOS PREVISTOS	RECURSOS UTILIZADOS
Direção Técnica - Assistente Social	<b>x</b>
Equipa de Apoio Domiciliário	<b>x</b>

5.5. Apoio às necessidades de Saúde dos Clientes

**Recursos Previstos/Recursos Utilizados**



*Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'Ana', 'Adel', and 'Jalanda'.*

RECURSOS PREVISTOS	RECURSOS UTILIZADOS
Direção Técnica - Assistente Social	x
Equipa de Apoio Domiciliário	x
Corpo médico da Unidade de Saúde de Ançã	x

#### Parceria com as Farmácias de Ançã

RECURSOS PREVISTOS	RECURSOS UTILIZADOS
Direção Técnica - Assistente Social	x
Equipa de Apoio Domiciliário	x
Administrativo	x
Farmácia Carolino	x
Farmácia Neves	x

#### Parceria com Laboratório de Análise

RECURSOS PREVISTOS	RECURSOS UTILIZADOS
Direção Técnica - Assistente Social	x
Equipa de Apoio Domiciliário	x
Laboratório Luísa Frazão	x
Laboratório Elisabete Godinho	x

#### 5.6. Promoção e Organização de Atividade de Ginástica Gerontológica + Estimulação Cognitiva (música)

##### Recursos Previstos/Recursos Utilizados

RECURSOS PREVISTOS	RECURSOS UTILIZADOS
Direção Técnica - Assistente Social	x



*Handwritten signatures and notes in blue ink, including names like 'José', 'Ana', and 'Joaquim'.*

<b>RECURSOS PREVISTOS</b>	<b>RECURSOS UTILIZADOS</b>
Direção Técnica - Assistente Social	X
Auxiliar de Serviço Gerais; animadora	X
Professor de Ginástica - Professor de Música	X

5.7. Celebração Religiosa

**Recursos Previstos/Recursos Utilizados**

<b>RECURSOS PREVISTOS</b>	<b>RECURSOS UTILIZADOS</b>
Padre Manuel de Jesus	X
1 Sacristão	X
1 Voluntário	X

5.8. Atividades Ocupacionais e de Lazer

**Recursos Previstos/Recursos Utilizados**

<b>RECURSOS PREVISTOS</b>	<b>RECURSOS UTILIZADOS</b>
Diretora Técnica - Assistente Social	X
Administrativa	X
Animadora	X
Todos os colaboradores	X



*Handwritten signatures and notes in the top right corner.*

6. Parcerias - Identificação

DESIGNAÇÃO DOS PARCEIROS	PARCERIA PREVISTA	OBJETIVO	OBS.
Instituto de Segurança Social	x	Acordos de cooperação - comparticipação dos clientes de CD e de SAD	Desde 2013 CD Desde 2007gr SAD
Fundação Ferreira Freire	x	Acordo do POAMC - Cantinas Sociais	Desde xxxx
Santa Casa da Misericórdia de Cantanhede	x	Acordo do POAMC - Cantinas Sociais	Desde 2019
Junta de Freguesia de Ançã	x	Cedência de espaço para a RS de SAD	Desde Junho de 2021
Município de Cantanhede	x	Adjudicação de lotes para construção de uma nova sede do CPSSA	Desde 2020
Instituto de Emprego e Formação Profissional de Coimbra	x	Apoio nos Contratos Emprego Inserção e Estágios Profissionais	
Unidade de Saúde Primários de Ançã	x	Apoio nos cuidados médicos e de enfermagem a todos os clientes com necessidade a nível de saúde	
Laboratório Luísa Frazão	x	Análises clínicas e eletrocardiogramas	Desde 2021
Rede Social de Cantanhede	x	Participação em plenários representado pela Diretora Técnica	
CLDS	x	Participação em convívios, ações de formação e ações de sensibilização	
Escola Superior de Enfermagem de Coimbra	x	Estágio curricular	Desde 2021



*Handwritten signatures and notes in blue ink.*

## Parcerias - Resultados

DESIGNAÇÃO DOS PARCEIROS	RESULTADOS - Ano 2021
Centro Distrital da Segurança Social	Comparticipação financeira aos clientes das respostas sociais desenvolvidas pelo CPSSA, assim como, em diversos assuntos de importância institucional, nomeadamente apoio técnico.
Município de Cantanhede	Durante o ano de 2021, o processo veio a camarariamente seguir os trâmites legais instituídos pela lei e o processo de loteamento e os registos legais, não ficando concluído e conseqüentemente não passando para o CPSSA.
Freguesia de Ançã	Cedência a título gratuito das antigas instalações da GNR, assumindo os custos da água e eletricidade.
Unidade de Saúde de Ançã	Sempre que solicitado, a equipa médica e de enfermagem efetuou visitas ao domicílio

### 7. Campanhas:

#### 7.1. Campanha de consignação do IRS

Através da página do Facebook, em março de 2021, foi realizada uma campanha de sensibilização para atribuição da consignação do IRS ao Centro Paroquial de Solidariedade Social de Ançã - IPSS durante o período de apresentação do IRS, Imposto sobre o Rendimento Singular.

#### 7.2. Campanha de Natal de 2021

**Objetivo: Rifar um cabaz de natal para aquisição de um cadeirão para a sala de estar.**

O sorteio foi efetuado a 22 de dezembro de 2021.

### 8. Comunicação e Imagem:

#### No Facebook do CPSSA (ano 2021)

- Carnaval 2021
- Páscoa
- Reabertura da resposta social



- Sardinhada
- Passeios
- Dia Internacional do Idoso
- Dia Internacional da Língua Portuguesa
- Almoço de Natal
- IRS solidário
- Atividades de estimulação cognitiva
- Atividades de Estágio Curricular da Escola Superior de Enfermagem de Coimbra

### CONCLUSÃO

Como conclusão, consideramos que o Plano de Atividade de 2021, foi cumprido em parte, atendendo a atipicidade do referido ano. Foi ainda executado atividades não planeadas, consideradas fundamentais para a melhora contínua do desempenho da Instituição Particular de Solidariedade Social, nomeadamente na qualidade e diversidade de serviço, e na angariação de fundos.

A Direção da IPSS, com conjunto com todos os colaboradores e parceiros propõe como objetivos para o ano 2022:

- O aumento de clientes tanto no Centro de Dia para 30 como no Apoio Domiciliário para 30;
- Aumentar a prestação de serviço por cliente;
- Reabilitar o edifício atual onde se encontra sedado o CPSSA;
- Efetivar a posse do terreno cedido pelo Município de Cantanhede;
- Arquitetar os planos para a construção a longo prazo das novas instalações do CPSSA;
- Apresentar uma candidatura de reabilitação do edifício ao PRR - Plano de Resiliência e Recuperação;
- Aumentar a formação profissional dos colaboradores;
- Realizar os eventos planeados para o ano 2022 para angariação de fundos e divulgação das atividades que a instituição desenvolve;



- Incrementar novas parcerias com outras IPSS e a mesmo tempo reforçar as existentes;
- Controlar com rigor os custos e aumentar as fontes de receitas.

Neste relatório, importa ainda, expressar o nosso agradecimento a todos que permitiram que este ano atípico corresse bem, tanto pela atenção dispensada como pela dedicação. Todo o trabalho desenvolvido permitiu-nos concretizar parte do Plano de Atividade, apesar de ter sido um ano muito difícil.

No balanço de mais um ano de atividade, vem a Direção e a Direção Técnica do CPSSA expressar o seu mais profundo reconhecimento e agradecimentos a todos os que tornaram possível os nossos resultados, nomeadamente aos colaboradores pelo seu empenho e pela qualidade do trabalho que prestam, aos nossos clientes por nos escolherem e a comunidade por nos acolher tão bem.

Ançã, 22 de fevereiro de 2022

O Presidente

Padre Manuel de Jesus

*Manuel de Jesus*  
CENTRO PAROQUIAL DE SOLIDARIEDADE SOCIAL DE ANÇÃ  
TERRA DO PAÇO Nº16  
CONT: 50 1229884 e 239961683  
CPSSA@SAPU.PT



# CONTAS 2021



Centro Paroquial de Solidariedade de Ançã  
**DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS POR NATUREZAS**  
**PERÍODO FINDO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2021**

Contribuinte: 501229884

Moeda: EUROS

RENDIMENTOS E GASTOS	NOTAS	PERÍODOS	
		2021	2020
Vendas e serviços prestados		101.291,70	117.386,75
Subsídios, doações e legados à exploração		243.902,60	196.630,63
Variação nos inventários da produção		0,00	0,00
Trabalhos para a própria entidade		0,00	0,00
Custos das mercadorias vendidas e das matérias consumidas		469,16	295,46
Fornecimentos e serviços externos		125.232,25	118.253,32
Gastos com o pessoal		175.965,02	170.768,23
Ajustamentos de inventários (perdas/reversões)		0,00	0,00
Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)		0,00	0,00
Provisões (aumentos/reduções)		0,00	0,00
Provisões específicas (aumentos/reduções)		0,00	0,00
Outras imparidades (perdas/reversões)		0,00	0,00
Aumentos/reduções de justo valor		0,00	0,00
Outros rendimentos		2.514,74	589,64
Outros gastos		910,47	4.933,09
<b>Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos</b>		<b>45.132,14</b>	<b>20.356,92</b>
Gastos/reversões de depreciação e de amortização		838,42	838,42
<b>Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)</b>		<b>44.293,72</b>	<b>19.518,50</b>
Juros e rendimentos similares obtidos		44,27	35,55
Juros e gastos similares suportados		36,08	22,54
<b>Resultados antes de impostos</b>		<b>44.301,91</b>	<b>19.531,51</b>
Imposto sobre o rendimento do período		0,00	0,00
<b>Resultado líquido do período</b>		<b>44.301,91</b>	<b>19.531,51</b>

*Miriam Lima dos Santos Batista*

*Lucho Afonso Coutinho da Silva Paes*

*Doutor António da S. Calhaz*

*J. Calhaz*  
*professor*

*Capitão Manuel Miguel Costa*  
*Arlete Rêgina Cardenas Cardoso*

*Procurador*

Centro Paroquial de Solidariedade de Ançã  
BALANÇO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2021

Contribuinte: 501229884

Moeda: (Valores em Euros)

RÚBRICAS	NOTAS	DATAS	
		31 DEZ 2021	31 DEZ 2020
<b>ACTIVO</b>			
<b>Activo não corrente</b>			
Ativos fixos tangíveis			
Bens do património histórico e artístico e cultural		11.091,29	11.929,71
Ativos intangíveis		0,00	0,00
Investimentos financeiros		0,00	0,00
Fundadores/beneméritos/patrocinadores/doadores/associados/membros		2.621,29	2.388,16
Outros Créditos e ativos não correntes		0,00	0,00
		0,00	0,00
		13.712,58	14.317,87
<b>Activo corrente</b>			
Inventários			
Créditos a receber		0,00	0,00
Estado e outros entes públicos		17.607,80	18.159,61
Fundadores/beneméritos/patrocinadores/doadores/associados/membros		2.960,72	1.094,84
Diferimentos		0,00	0,00
Outros ativos correntes		3.037,91	1.874,41
Caixa e depósitos bancários		500,00	500,00
Outras contas a receber		122.858,39	85.263,08
		30.445,35	57.559,04
		177.410,17	164.450,98
<b>Total do ativo</b>			
		191.122,75	178.768,85
<b>FUNDOS PATRIMONIAIS E PASSIVO</b>			
<b>Fundos patrimoniais</b>			
Fundos			
Excedentes técnicos		0,00	0,00
Reservas		0,00	0,00
Resultados transitados		0,00	0,00
Excedentes de revalorização		102.274,67	82.743,16
Ajustamentos / Outras variações nos fundos patrimoniais		0,00	0,00
		0,00	0,00
Resultado líquido do período		102.274,67	82.743,16
<b>Total dos fundos patrimoniais</b>		44.301,91	19.531,51
		146.576,58	102.274,67
<b>Passivo</b>			
<b>Passivo não corrente</b>			
Provisões			
Provisões específicas		0,00	0,00
Financiamentos obtidos		0,00	0,00
Outras contas a pagar		0,00	0,00
		0,00	0,00
		0,00	0,00
<b>Passivo corrente</b>			
Fornecedores			
Estado e outros entes públicos		9.184,28	10.635,93
Fundadores/beneméritos/patrocinadores/doadores/associados/membros		7.114,51	7.980,96
Financiamentos obtidos		0,00	0,00
Diferimentos		0,00	0,00
Outros passivos correntes		100,33	29.751,34
		28.147,05	28.125,95
		44.546,17	76.494,18
<b>Total do passivo</b>		44.546,17	76.494,18
<b>Total dos fundos patrimoniais e do passivo</b>		191.122,75	178.768,85

A Direcção  
*Município de Ançã*  
*Ricardo Miguel Coutinho de Azevedo*  
*Dona Ana Maria da Costa*  
*Jacinta F. M. Pereira*  
*Carla Maria da Silva*  
*Arlete Cadete*

O responsável  
*Rogério Pereira*